



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Scuola Primaria Paritaria bilingue "Adolphe Ferriere"  
Via Manzoni, 24 – 80127 NAPOLI - Codice Scuola **NA1E26500T** - C.F. 06091101219  
tel. 081/5782476 - mail: [scuolaferriere@gmail.com](mailto:scuolaferriere@gmail.com)  
Sito della Scuola: [www.scuolaferriere.it](http://www.scuolaferriere.it) **PEC:** [ferriere@legalmail.it](mailto:ferriere@legalmail.it)

Prot. n. 1197/2021

Napoli, 11 giugno 2021

Alla Ditta Paidea s.a.s.  
All'albo  
Al Sito Web dell'istituto  
Agli atti

Avviso pubblico Prot.25602 del 6/8/2019 per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FDR) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2

Codice Progetto 10.2.2A-FDRPOC-CA-2021-20

Nome Progetto: "FUTURO FERRIERE"

CUP: J63D19000210001

Autorizzato con nota prot. n.AOODGEFID/28509 del 17/09/2020

CONTRATTO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE NELL’AMBITO DEL PON Codice Progetto 10.2.2A-FDRPOC-CA-2021-20 – Modulo “Media Liter@cy”

TRA

COMMITTENTE: LA Dott.ssa ANNA SOMMELLA – CF SMMNNA64H55F839V - legale rappresentante della Adolphe Ferriere Cooperativa Sociale – Via Manzoni, n.24 80127 Napoli, CF 06091101219, Ente Gestore della Scuola Primaria paritaria “Adolphe Ferriere”

E

PRESTATORE D’OPERA: La Dott.ssa Alessia Carmen Scotti Belli, CF SCTLSC85E48F839B in qualità di legale rappresentante della ditta PAIDEA s.a.s, con sede legale in VIA COROGLIO N.57 – 80124 NAPOLI .

PREMESSO CHE

- con convenzione 32783 12/11/2020 la presente scuola paritaria si è impegnata a dare attuazione al progetto 10.2.2A-FDRPOC-CA-2021-20;
  - nell’ambito di tale attuazione, si è reso necessario individuare un ESPERTO per la realizzazione delle attività formative;
  - l’individuazione effettuata a seguito PUBBLICAZIONE BANDO DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO ha avuto esito negativo in quanto il progetto prevede la realizzazione di due moduli, aventi lo stesso calendario di attuazione, ed è stato individuato un solo esperto;
  - in data 25/5/2021 la Scuola Ferriere ha ricevuto dalla ditta PAIDEA s.a.s una proposta per la realizzazione di attività formative con personale altamente qualificato ed idoneo
  - in esito a tali operazioni, è stato individuato il prestatore d’opera, in quanto in possesso delle seguenti capacità competenze: **COMPETENZA ED ESPERIENZA SUL MERCATO, QUALITÀ’ DELLA PROPOSTA DIDATTICA, CURRICULUM AZIENDALE CON AMPIA ATTIVITÀ’ DELLA STESSO TIPOLOGIA DELL’OGGETTO DEL PRESENTE APPALTO CON SCUOLE PARITARIE E STATALI**
- IN PARTICOLARE, PAIDEA s.a.s. ha presentato il curriculum vitae della Dott.ssa Simona Cozzuto, le cui competenze risultano

idonee e soddisfacenti per la realizzazione delle attività in premessa;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. Le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante del presente contratto.
2. Oggetto della prestazione: il prestatore d'opera si impegna a realizzare l'attività formativa prevista dal Progetto codice 10.2.2A-FDRPOC-CA-2021-20, e ad espletare nella persona della Dott.ssa SIMONA COZZUTO il ruolo dell'esperto formatore, con le mansioni indicate dalle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 – Scuole paritarie, Edizione 2020].

*“l'esperto ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti; organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi. È incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative. Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Nella fase di realizzazione, gestisce il gruppo e i singoli, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi.*

*Partecipa all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo incarico.*

3. Secondo quanto previsto dalla disposizione di autorizzazione prot. 25809 del 17/09/2020, le attività progettuali si dovranno concludere entro il 30/09/2022, salvo eventuali proroghe, se richieste, concesse dall'Autorità di Gestione. La prestazione è tuttavia prevista nei termini di calendarizzazione fissata dalla Scuola, dal 14/6/2021 al 25/6/2021, tutti i giorni dalle ore 9,30 alle ore 12,30
4. Corrispettivo della prestazione: per l'espletamento dell'incarico la Ditta Paidea s.a.s. percepirà un importo di € 2.100,00 (EURODUEMILACENTO/00) onnicomprensiva, pari a € 70 orari (EUROSETTANTA/00) per ciascuna delle 30 ore di attività richiesta, a seguito di emissione di regolare fattura.
5. Applicazione del Regolamento generale su privacy e protezione dei dati: le parti opereranno in applicazione delle norme previste dal Regolamento Ue 2016/679.
6. Foro Legale: in caso di eventuali controversie legali, le parti concordano che il Foro competente è quello di Napoli.

Napoli, 11 giugno 2021

La Ditta Contraente

**Paidea S.a.s.**

Via Coroglio, 57 - 80124 - NAPOLI (NA)

P.iva e CF: 08403981213

Info@paidea.it

Adolphe Ferriere Cooperativa Sociale  
Ente Gestore Scuola Primaria Paritaria  
“Adolphe Ferriere”  
La Rappresentante Legale  
Dott.ssa Anna Sommella

